



**Администрация  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
Постановление**

14.05.2026

№ 294

**О приемке лагерей, расположенных на территории Тонкинского  
муниципального округа Нижегородской области, в 2026 году**

Во исполнение протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области от 22.04.2026 № Сл-001-366348/26 администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по приемке лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в 2026 году (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Утвердить прилагаемый график приемки лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций (далее - график).

4. Утвердить прилагаемую форму акта приемки лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

5. Комиссии провести приемку лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций согласно графику.

6. Комиссии в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

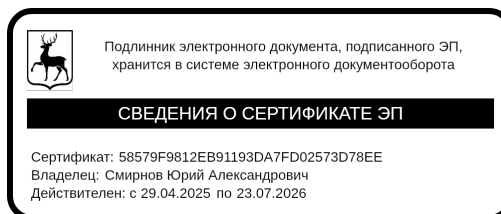
7. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Заровняеву Н.И.

Глава местного самоуправления

Ю.А.Смирнов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 14.05.2026 № 294

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным  
пребыванием детей на базе образовательных организаций в 2026 году**

- |                                   |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Логинов<br>Виктор Георгиевич      | - заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии |
| Заровняева<br>Надежда Ивановна    | - начальник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии   |
| Загайнова<br>Ольга Степановна     | - старший методист управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии           |
| Члены комиссии:                   |                                                                                                                                                                     |
| Скобелев<br>Геннадий Елистратович | - консультант управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области                                    |
| Смирнова<br>Елена Владимировна    | - начальник МБУ ХЭС СО (по согласованию)                                                                                                                            |
| Зарубин<br>Андрей Николаевич      | - начальник отделения полиции (дислокация р.п. Тонкино) МО МВД России «Уренский» (по согласованию)                                                                  |
-

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 14.05.2026 № 294

**ГРАФИК**  
**приемки лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием**  
**детей на базе образовательных организаций**

№ п/п	Наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Сроки проведения смен	Количество детей в каждую смену	Возраст детей	Срок приемки
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бердниковская основная школа»	Тематический РДДМ (экологический) лагерь с дневным пребыванием детей «Друзья природы»	01.06.2026-22.06.2026	25	7-14 лет	20-22.05.2026
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вязовская основная школа»	Тематический «Орлята России» (экологический) лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга»	01.06.2026-22.06.2026	16	7-14 лет	20-22.05.2026
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большесодомовская основная школа»	Тематический (спортивный) лагерь с дневным пребыванием детей «Дружба»	01.06.2026-22.06.2026	10	7-14 лет	20-22.05.2026

4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тонкинская средняя школа»	Тематический (социально-коммуникативное развитие основ безопасности) лагерь с дневным пребыванием детей «Непоседы»	01.06.2026- 22.06.2026	200	7-11 лет	20- 22.05.2026
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тонкинская средняя школа»	Тематический (экологический) лагерь труда и отдыха «Ровесник»	01.06.2026- 22.06.2026  26.06.2026- 18.07.2026	20	13-17 лет	20- 22.05.2026

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(форма)

Акт приемки  
лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием  
детей на базе образовательных организаций  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

1. Организация (наименование, юридический адрес, адрес места фактического осуществления деятельности) \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

произвела приемку учреждения \_\_\_\_\_

2. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

3. Количество смен \_\_\_\_\_

4. Спальные помещения располагаются \_\_\_\_\_

Количество мест в спальнях, с учетом площади в м<sup>2</sup> на одного ребенка \_\_\_\_\_

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) \_\_\_\_\_

Состояние медицинского оборудования \_\_\_\_\_

Наличие лицензии на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_

Режим работы медицинского персонала \_\_\_\_\_

Аптечка (наличие, укомплектованность) \_\_\_\_\_

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

Обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_

Наличие резервных источников горячего водоснабжения \_\_\_\_\_

электрокипятильника \_\_\_\_\_

Обеспеченность и достаточность инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

Наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_

Соблюдение принципа поточности \_\_\_\_\_

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_

8. Меню примерное \_\_\_\_\_ - дневное меню с кратностью питания \_\_\_\_\_

длительностью пребывания детей \_\_\_\_\_ часов

разработано на основании \_\_\_\_\_  
МУ, МР, сборник рецептур, др. \_\_\_\_\_  
для возрастных групп \_\_\_\_\_  
с учетом выполнения норм питания \_\_\_\_\_  
название документа на \_\_\_\_\_%, обеспечивает \_\_\_\_\_% от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков \_\_\_\_, жиров \_\_\_\_, углеводов \_\_\_\_, Б:Ж:У \_\_\_\_\_, энергетическую ценность (ккал) \_\_\_\_\_, распределение ее по приемам пищи (%): завтрак \_\_\_\_\_ второй завтрак \_\_\_\_\_ обед \_\_\_\_\_ полдник \_\_\_\_\_ ужин \_\_\_\_\_ второй ужин \_\_\_\_\_ выходы порций, соответствующие рекомендуемым \_\_\_\_\_ проведение витаминизации \_\_\_\_\_ использование йодированной соли \_\_\_\_\_, продуктов, обогащенных микронутриентами \_\_\_\_\_ рациональность, сбалансированность питания \_\_\_\_\_ учитывает оснащенность пищеблока \_\_\_\_\_ не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня \_\_\_\_\_ карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления \_\_\_\_\_

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование) \_\_\_\_\_

9. Питьевой режим: (форма организации) \_\_\_\_\_  
через пищеблок \_\_\_\_\_  
достаточность оборудования (бачки, стаканы) \_\_\_\_\_  
бутилированная вода \_\_\_\_\_  
Количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой) \_\_\_\_\_

10. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

11. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора, на использование ФОКов или иных спортивных сооружений - наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил) \_\_\_\_\_

12. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК - наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил) \_\_\_\_\_  
или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж) \_\_\_\_\_

13. Обеспеченность:  
Санитарной одеждой \_\_\_\_\_  
Моющими и дезинфицирующими средствами \_\_\_\_\_  
Уборочным инвентарем \_\_\_\_\_

14. Укомплектованность штата (количество):  
педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_  
инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_  
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_  
персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) \_\_\_\_\_  
медперсонала \_\_\_\_\_

15. Наличие договоров: на организацию питания или поставку пищевых продуктов, на вывоз пищевых отходов, мусора, (дата заключения, наименование организации), договор на дератизацию (дата заключения, наименование организации) \_\_\_\_\_

16. Мероприятия по охране труда:

Установочные приказы по охране труда \_\_\_\_\_

Инструкции по охране труда \_\_\_\_\_

Обучение и инструктаж \_\_\_\_\_

17. Противопожарное состояние организации: \_\_\_\_\_

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре \_\_\_\_\_

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть \_\_\_\_\_

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения \_\_\_\_\_

Соответствие подъездных путей \_\_\_\_\_

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) \_\_\_\_\_

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения \_\_\_\_\_

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума \_\_\_\_\_

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) \_\_\_\_\_

18. Охрана лагеря:

Наличие видеонаблюдения \_\_\_\_\_

Наличие кнопки экстренного вызова \_\_\_\_\_

Организация пропускного режима \_\_\_\_\_

Антитеррористическая защищенность объекта \_\_\_\_\_

Соответствие подъездных путей \_\_\_\_\_

Наличие дорожных знаков (Внимание дети!) \_\_\_\_\_

19. Программное обеспечение:

Наличие программы \_\_\_\_\_

1 смена \_\_\_\_\_

2 смена \_\_\_\_\_

Перечень программ дополнительного образования \_\_\_\_\_

Методическое обеспечение \_\_\_\_\_

20. Другие вопросы: \_\_\_\_\_

21. Заключение комиссии:

Получено санитарно-эпидемиологическое заключение № \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_